

Regulamin Głosowań Elektronicznych Zarządu Wielkopolskiego Związku Szachowego

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych, o których mowa w par. 5 Regulaminu Zarządu WZSzach.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Prezes lub, w jego zastępstwie, wiceprezesi, zwani dalej prowadzącymi głosowanie, na wniosek każdego z członków Zarządu, zwanego dalej wnioskodawcą.
3. Głosowanie elektroniczne może być zarządzane jedynie wtedy, gdy zgłoszony wniosek dotyczy sprawy, która nie może poczekać na rozstrzygnięcie do kolejnego posiedzenia Zarządu.
4. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu. Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.
5. Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich, na adresy e-mail podane na stronie www.wzszach.poznan.pl pocztę elektroniczną, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania, dopisując na końcu, po myślniku, słowo „konsultacje”.
6. Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
7. Po przeprowadzeniu konsultacji wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do prowadzących głosowanie.
8. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez wnioskodawcę, zarządza głosowanie, wysyłając pocztę elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.
9. Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie do 48 godzin od jego wysłania przez prowadzącego głosowanie. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych. W odpowiedzi Członek Zarządu powinien napisać: ZA, PRZECIWI lub WSTRZYMUJE SIĘ. Po wysłaniu odpowiedzi oddanego głosu nie można już zmienić. Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak niebiorący udziału w głosowaniu.
10. Najpóźniej 96 godzin po zarządzaniu głosowania prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację, czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony, zgodnie z par. 5 Regulaminu Zarządu.
11. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tą informację w protokole z zebrania.
Jeżeli Zarząd uzna to za konieczne, w sprawie wniosku, który był głosowany elektronicznie, może podjąć na swoim posiedzeniu stosowną uchwałę.
W przypadku głosu przeciwnego Członkowie Zarządu mają możliwość zgłoszenia do protokołu VOTUM SEPARATUM wraz z uzasadnieniem, zgodnie z par. 8 Regulaminu Zarządu.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia (Uchwała nr 6/2010 z 6.02.2010 r.)

Prezes WZSzach

/-/

Marek Zboroń